



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-813

Henkilökohtaisten lisin myöntäminen, 2025 poistuneet lisät

Työnantaja ja henkilöstön edustajat ovat 13.1.2026 sopineet vuoden 2025 loppuun mennessä poistuneiden henkilökohtaisten palkanosien jakamisen periaatteista. Jaettava erä oli KVTES-sopimuksessa 1 444 euroa, kunnallisessa teknisessä sopimuksessa 2 053 euroa ja OVTES-sopimuksessa 1 812 euroa.

KVTES:n liitteessä 1999999 on jo aikaisemmin jaettu 184 euroa. Muissa liitteissä ja sopimuksissa HR on tarkastanut palvelualueilta saadut jakoehdotukset ja sovittanut ne kaupungin palkkapolitiikan ja henkilöstöjärjestöjen kanssa sovittujen periaatteiden mukaisiksi.

OVTES-sopimuksessa on edellä mainitun lisäksi jakamatta vuoden 2024 loppuun mennessä poistuneita lisiä, joiden kertymä 28.2.2026 mennessä oli 13 416 euroa. Tämä on sovittu jaettavaksi kertapalkitsemisen ohjeita noudattaen 30.5.2026 mennessä.

Liitteet:

- 1 TS henkilökohtaiset lisät 9.3.2026 (Ei vielä julkinen) Ei julkaista verkossa
- 2 OVTES henkilökohtaiset lisät 9.3.2026 (Ei vielä julkinen) Ei julkaista verkossa
- 3 KVTES henkilökohtaiset lisät 9.3.2026 (Ei vielä julkinen) Ei julkaista verkossa

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja käy virka- ja työehtosopimusten paikallista soveltamista koskevat neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa ja päättää muista henkilöstön palvelussuhteeseen liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle. Järvenpään kaupungin henkilökohtaisen lisan maksamista koskevan ohjeen (1.1.2025) mukaan henkilökohtaisten lisien jakamisen periaatteista vahvistetaan yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen kanssa ja henkilöstöjohtaja vahvistaa työnantajan hyväksymät jakoesitykset.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää henkilökohtaisia lisiä liitteistä tarkemmin ilmenevällä tavalla

- 1. KVTES-sopimuksessa 1 260 euroa.
- 2. Kunnallisessa teknisessä sopimuksessa 2053 euroa.
- 3. OVTES-sopimuksessa 1 812 euroa.

Lisät maksetaan maaliskuussa 2026. HR-palvelut toimeenpanee maksatuksen.

HR antaa erillisen ohjeistuksen OVTES-sopimuksen kertapalkkioina maksettavan 13 416 euron toimeenpanosta.

Tiedoksi

HR-palvelut, kaupunginhallitus otto-oikeuskäsittelyä varten

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 9.3.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.